

「おゆみ野ふれあい館」利用マニュアル

★おゆみ野ふれあい館は、地域活動のための自主運営施設です★
【感染症を踏まえた新しい様式となりました。必ずマスクを着用ください。】

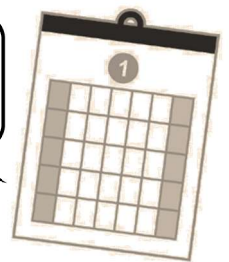
◇登録地域活動団体・サークルが利用できる部屋

- サークル室3、サークル室4、サークル室5
- 2階ロビー（避難通路）（登録地域活動団体・サークルのみ随時使用可。予約不可）
利用時に受付にて「（2階ロビー）利用報告書」を記入

◇予約について（受付前に予約表を掲示したホワイトボードを設置し、予約者が記入）

- 毎月1日、9時から翌月分の予約表を掲示
*先着順、空いていれば予約はいつでも可
- 週1回、半日単位で予約可
*月曜～日曜のうちで1回
*午前＝9：00～13：00 午後＝13：00～17：00
*使用時間は午前または午後の区分内で任意に設定可

★当日、空いていれば、
予約なしで利用可
（先着順）



◇予約の仕方（※必ずマスク着用、ふれあい館受付に声をかけて検温・手指の消毒）

- ① 1階受付に声をかけて検温・手指の消毒をして、ホワイトボードの予約表に記入する
*該当する欄に団体・サークル名と時間を黒ペンで記入
*利用申請書等の記入は不要
*各サークル室の定員に注意する（三密防止）
- ② 予約表に記入した内容は、メモまたは写真に撮るなど自己管理をする
- ③ 予約表に記入した内容をキャンセルする場合は、赤ペンで線を引く
- ④ 予約表に記入した内容を変更する場合は、キャンセルしてから新規で予約を記入する
- ⑤ 予約欄に書きれない場合は、備考欄に記入する
- ⑥ 部屋の空き状況およびキャンセルのみ、ふれあい館受付で電話対応可

◇利用の仕方（※必ずマスク着用、ふれあい館受付に声をかけて検温・手指の消毒）

- ① 利用者全員が1階受付に声をかけて検温・手指の消毒をして2階サークル室へ
- ② 受付前の棚より、「利用報告書」「利用者名簿」と消毒セット（バケツ）を持っていく
- ③ サークル室は施錠していないので鍵の受け渡しは不要
- ④ サークル室5のマットは使用不可
- ⑤ 窓を開けて換気し、密にならないように利用する（騒音など、他の利用者に配慮）
- ⑥ 「利用者名簿」に利用者全員の名前を記入する
- ⑦ 利用後、机・椅子を元に戻し消毒する（原状回復・清掃）
- ⑧ 退室時、エアコン・換気扇を切り消灯し、スイッチ・ドアノブを消毒する
- ⑨ 消毒セットを受付前の棚に返却する（消毒で出たゴミはビニール袋に入れて受付に渡す）
- ⑩ 「利用報告書」「利用者名簿」を受付前の棚上の籠（かご）に入れて、受付に終了を告げる

■空き状況の確認およびキャンセルのみ：おゆみ野ふれあい館（受付 043-293-1775）

■その他、問い合わせ：おゆみ野ふれあい館地域活動施設管理運営委員会（中野敬一 090-1262-4083）